

**Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
Пермского края (ТФОМС Пермского края)**

ПРИКАЗ

17.12.2014

№612

Об обеспечении в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Пермского края защиты информации ограниченного доступа

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации по организации защиты информации ограниченного доступа, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утверждёнными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282, в целях обеспечения в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Пермского края (далее – ТФОМС Пермского края) защиты информации ограниченного доступа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент организации защиты информации ограниченного доступа в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Пермского края (далее – Регламент) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Перечень информации ограниченного доступа Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края (далее – Перечень) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений, перечисленных в Перечне, в соответствии с требованиями, установленными Регламентом, утвержденным настоящим приказом обеспечить:

2.1. принятие в структурном подразделении мер по защите информации ограниченного доступа;

2.2. в течение семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа ознакомить с ним работников вверенных структурных подразделений под подпись в установленном порядке;

2.3. в течение трех рабочих дней со дня изменения данных, указанных в Перечне, уведомлять об этом отдел технического обеспечения и защиты информации в форме служебной записки.

3. Начальнику отдела технического обеспечения и защиты информации Евтихову А.В. обеспечить:

3.1. защиту информации ограниченного доступа ТФОМС Пермского края организационными и техническими мерами в соответствии с требованиями, установленными Регламентом;

3.2. своевременное внесение предложений директору ТФОМС Пермского края о введении дополнительных организационных мер и (или) приобретении (или замены) технических средств, необходимых для надлежащей защиты информации ограниченного доступа;

3.3. в течение трех рабочих дней внесение изменений в Перечень при получении служебных записок от структурных подразделений ТФОМС Пермского края согласно пункту 2.3 настоящего приказа;

3.4. внесение (при согласовании в установленном порядке) в технические задания и в проекты государственных контрактов на создание или развитие информационных систем ТФОМС Пермского края, содержащих информацию ограниченного доступа, пунктов (или разделов) о соблюдении конфиденциальности, о запрете исполнения таких государственных контрактов субподрядными организациями, о запросе наличия соответствующих лицензий Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации, если оказываемые виды услуг требуют наличия таких лицензий;

3.5. актуализацию и отправку уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации при изменении сведений, указанных в части 3 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Начальнику отдела по работе с персоналом Солодниковой И.В. при приеме на работу новых работников обеспечить ознакомление их с Регламентом, утвержденным настоящим приказом.

5. Начальнику общего отдела Деде С.М. в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа ознакомить с ним заместителей директора, начальников управлений, помощника директора, руководителей структурных подразделений, пресс-секретаря ТФОМС Пермского края под подпись.

6. Признать утратившим силу приказ Пермского краевого фонда обязательного медицинского страхования от 19.12.2008 № 606 «Об обеспечении в Пермском краеом фонде обязательного медицинского страхования защиты конфиденциальной информации» (далее – приказ от 19.12.2008 № 606).

7. Ссылку в Положениях о структурных подразделениях ТФОМС Пермского края и в должностных инструкциях работников ТФОМС Пермского края на Регламент организации защиты конфиденциальной информации в Пермском краеом фонде обязательного медицинского страхования, утвержденный приказом от 19.12.2008 № 606, считать ссылкой на Регламент, утвержденный настоящим приказом.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Бахлыков

РЕГЛАМЕНТ

организации защиты информации ограниченного доступа в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации защиты информации ограниченного доступа в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Пермского края (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктами 3.6, 5.6.6 «Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)», утверждённых Приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Регламент определяет виды информации ограниченного доступа, хранящейся в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Пермского края (далее – ТФОМС Пермского края), порядок ее обработки и передачи третьим лицам, а также способы её защиты.

1.3. Регламент является политикой ТФОМС Пермского края в отношении обработки персональных данных.

1.4. Понятия, состав персональных данных в ТФОМС Пермского края, вопросы обработки, доступа и защиты регламентируются действующим Положением о защите персональных данных работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края, разработка и исполнение которого возложено на отдел по работе с персоналом, в части, не противоречащей настоящему Регламенту.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. Автоматизированная система (АС) – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

2.2. Авторизация субъекта – это процедура предоставления законному субъекту, успешно прошедшему идентификацию и аутентификацию, соответствующих полномочий и доступных ресурсов системы/сети.

2.3. Аутентификация – проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности. Процедура аутентификации устанавливает, является ли субъект именно тем, кем он себя объявил. Обычно пользователь подтверждает свою идентификацию, вводя в систему уникальную, неизвестную другим пользователям информацию о себе (например, пароль или сертификат). После того как субъект идентифицирован и аутентифицирован, выполняется его авторизация.

2.4. Врачебная тайна – информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении.

2.5. Доступ к информации – ознакомление с информацией, её обработка, в частности копирование, модификация или уничтожение. Различают санкционированный и несанкционированный доступ к информации.

2.6. Защита информации – это деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию.

2.7. Защита информации от непреднамеренного воздействия – деятельность ТФОМС Пермского края по предотвращению воздействия на защищаемую информацию ошибок пользователя, сбоя технических и программных средств информационных систем, а также природных явлений или иных нецеленаправленных на изменение информации воздействий, связанных с функционированием технических средств, систем или с деятельностью людей, приводящих к искажению, уничтожению, копированию, блокированию доступа к информации, а также к утрате, уничтожению или сбою функционирования носителя информации.

2.8. Защита информации от несанкционированного воздействия – деятельность ТФОМС Пермского края по предотвращению воздействия на защищаемую информацию с нарушением установленных прав и/или правил на изменение информации, приводящего к искажению, уничтожению, копированию, блокированию доступа к информации, а также к утрате, уничтожению или сбою функционирования носителя информации.

2.9. Защита информации от несанкционированного доступа – деятельность ТФОМС Пермского края по предотвращению получения защищаемой информации заинтересованным субъектом с нарушением установленных нормативно-правовыми актами или обладателем информации прав или правил доступа к защищаемой информации.

2.10. Защита информации от разглашения – деятельность ТФОМС Пермского края по предотвращению несанкционированного доведения защищаемой информации до неконтролируемого количества получателей информации.

2.11. Защита информации от утечки – деятельность ТФОМС Пермского края по предотвращению неконтролируемого распространения защищаемой информации, по защите от её разглашения и несанкционированного доступа к защищаемой информации.

2.12. Защищаемая информация – информация ограниченного доступа ТФОМС Пермского края, являющаяся предметом собственности ТФОМС Пермского края и подлежащая защите в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

2.13. Идентификатор – представление уполномоченного пользователя (например, строка символов), однозначно его идентифицирующее. В ТФОМС Пермского края в качестве идентификатора пользователя выступает строка, состоящая из сокращённого названия отдела (строчные латинские буквы, транслитерация по ГОСТ 7.79-2000), дефиса и инициалов работника ТФОМС Пермского края (строчные латинские буквы, транслитерация по ГОСТ 7.79-2000). Например, «otoizi-gra» (отдел технического обеспечения и защиты информации, Голев Роман Анатольевич).

2.14. Идентификация – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и/или сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов. Эта функция выполняется в первую очередь, когда пользователь делает попытку войти в сеть. Он сообщает системе по её запросу свой идентификатор (например «otoizi-gra»), и система проверяет его наличие в своей базе данных (в ТФОМС Пермского края – это служба каталогов Microsoft Active Directory).

2.15. Информационно-телекоммуникационная сеть (ИТС), сеть, локальная вычислительная сеть (ЛВС), компьютерная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники. ИТС ТФОМС Пермского края является распределённой – центральный офис и 6 территориально-удалённых структурных подразделений.

2.16. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представле-

ния. В настоящем Регламенте далее по тексту под информацией подразумевается информация ограниченного доступа.

2.17. Информация ограниченного доступа ТФОМС Пермского края - информация, отнесенная к персональным данным, профессиональной тайне, врачебной тайне, налоговой тайне - в соответствии с утвержденным Перечнем информации ограниченного доступа ТФОМС Пермского края (далее - Перечень).

2.18. Конфиденциальное делопроизводство – деятельность ТФОМС Пермского края, обеспечивающая документирование информации ограниченного доступа в соответствии с утвержденным Перечнем, организацию работы с конфиденциальными документами и защиту содержащейся в них информации. При этом под документированием информации понимается процесс подготовки и изготовления документов, под организацией работы с документами – их учет, размножение, прохождение, исполнение, отправка, подготовка для архивного хранения, уничтожение, хранение и обращение, проверка наличия документа.

Конфиденциальное делопроизводство в ТФОМС Пермского края в части регистрации поступающей конфиденциальной корреспонденции и отправляемой конфиденциальной корреспонденции ТФОМС Пермского края, их учета, размножения, уничтожения и архивного хранения осуществляет общий отдел и регламентируется в части не противоречащей настоящему Регламенту Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в ТФОМС Пермского края.

Ответственность за организацию конфиденциального делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами в структурных подразделениях ТФОМС Пермского края возлагается на их руководителей. Руководителем структурного подразделения один из работников структурного подразделения назначается ответственным за ведение конфиденциального делопроизводства с закреплением указанной функции в его должностной инструкции.

2.19. Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя.

2.20. Матрица доступа – таблица, отображающая правила разграничения доступа.

2.21. Межсетевой экран (МЭ) – локальное (однокомплектное) или функционально-распределённое программное (программно-аппаратное) средство (комплекс), реализующее контроль за информацией, поступающей в АС и/или выходящей из АС.

2.22. Мероприятие по защите информации – совокупность действий по разработке и/или практическому применению способов и средств защиты информации.

2.23. МО – медицинская организация, осуществляющая деятельность в сфере ОМС на территории Пермского края.

2.24. Налоговая тайна – любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, за исключением сведений:

- 1) являющихся общедоступными, в том числе ставших таковыми с согласия их обладателя - налогоплательщика;
- 2) об идентификационном номере налогоплательщика;
- 3) о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;
- 4) предоставляемых налоговым (таможенным) или правоохранительным органам других государств в соответствии с международными договорами (соглашениями), одной из сторон которых является Российская Федерация, о взаимном сотрудничестве между налоговыми (таможенными) или правоохранительными органами (в части сведений, предоставленных этим органам);
- 5) предоставляемых избирательным комиссиям в соответствии с законодательством о

выборах по результатам проверок налоговым органом сведений о размере и об источниках доходов кандидата и его супруга/супруги, а также об имуществе, принадлежащем кандидату и его супругу на праве собственности.

2.25. Несанкционированный доступ к информации – доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.

2.26. Носители информации ограниченного доступа – бумажные, электронные (флэш-карты, USB-ключи), магнитные (дискеты, жёсткие диски, магнитные ленты), оптические (компакт-диски, DVD-диски) и другие материальные носители информации ограниченного доступа.

2.27. Владелец информации – ТФОМС Пермского края, самостоятельно создавший информацию либо получивший на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

2.28. Обработка информации – совокупность операций сбора, систематизации, накопления, ввода, вывода, приёма, передачи, записи, хранения, уточнения (обновление, изменение), регистрации, уничтожения, преобразования, отображения информации.

2.29. Объект доступа – единица информационного ресурса автоматизированной системы, доступ к которой регламентируется правилами разграничения доступа. Например, сетевой диск I: или электронный почтовый ящик пользователя.

2.30. Объект защиты – информация, носитель информации или информационный процесс, в отношении которых ТФОМС Пермского края необходимо обеспечивать защиту в соответствии с поставленной целью защиты информации.

2.31. ОМС – обязательное медицинское страхование.

2.32. Организация защиты информации – содержание и порядок действий ТФОМС Пермского края по обеспечению защиты информации.

2.33. Пароль – идентификатор субъекта доступа, который является его (субъекта) секретом.

2.34. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.35. ПО – программное обеспечение.

2.36. Политика безопасности – это совокупность норм, правил и практических рекомендаций, регламентирующих работу средств защиты компьютерной системы/сети от заданного множества угроз безопасности.

2.37. Правила разграничения доступа – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

2.38. Профессиональная тайна – информация, полученная гражданами (физическими лицами) при исполнении ими профессиональных обязанностей или организациями при осуществлении ими определённых видов деятельности.

2.39. Санкционированный доступ к информации – доступ к информации, не нарушающий установленные правила разграничения доступа. Правила разграничения доступа служат для регламентации права доступа к компонентам системы.

2.40. Система защиты информации от несанкционированного доступа – комплекс организационных мер и программно-технических (в том числе криптографических) средств защиты от несанкционированного доступа к информации в автоматизированных системах.

2.41. Средство криптографической защиты информации – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения её безопасности.

2.42. СУБД – система управления базами данных.

2.43. Субъект доступа – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа. Например, пользователь локальной вычислительной сети ТФОМС Пермского края.

2.44. ФСБ – Федеральная служба безопасности Российской Федерации.

2.45. ФСТЭК – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю России.

2.46. Цель защиты информации – предотвращение ущерба ТФОМС Пермского края в результате возможной утечки информации и/или несанкционированного и непреднамеренного воздействия на информацию.

2.47. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.48. Электронное сообщение – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

2.49. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Например, документы в формате Microsoft Word или Microsoft Excel.

2.50. Эффективность защиты информации – степень соответствия результатов деятельности ТФОМС Пермского края в сфере защиты информации поставленным целям.

3. Структурные подразделения ТФОМС Пермского края, осуществляющие получение, обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа

3.1. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности.

3.1.1. Профессиональная тайна.

Информация ограниченного доступа, содержащаяся в разделе «Отдел бухгалтерского учета и отчетности» Перечня относится к профессиональной тайне работников отдела бухгалтерского учета и отчетности, в том числе содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчётности.

Отдел получает данные в бумажной документальной форме и по электронной почте. Обработка всех данных бухгалтерского учёта осуществляется в ЛВС с помощью программного комплекса 1С, сопровождение которого выполняет управление информационных технологий (далее – УИТ).

3.1.2. Персональные данные.

Отдел бухгалтерского учёта и отчетности осуществляет обработку персональных данных работников ТФОМС Пермского края при учёте заработной платы работников, при формировании персонифицированных сведений для Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю (далее – ОПФР), при формировании сведений о доходах работников для территориальных органов Федеральной налоговой службы. Отдел получает доступ к данным через ЛВС с помощью программного обеспечения, сопровождаемого УИТ. Данные передаются в ОПФР и территориальные органы Федеральной налоговой службы с помощью специальной системы криптозащиты СБИС.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности получает реестры, содержащие персональные данные гражданам, которым оказана медицинская помощь по программе ОМС.

3.1.3. Врачебная тайна.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности получает реестры, содержащие информацию, отнесенную к врачебной тайне гражданам, которым оказана медицинская помощь по программе ОМС.

3.2. Отдел по работе с персоналом.

3.2.1. Персональные данные.

Отдел по работе с персоналом осуществляет получение, обработку, хранение и использование персональных данных работников ТФОМС Пермского края, а также лиц, привлекаемых

ТФОМС Пермского края по гражданско-правовым договорам. Обработка осуществляется в ЛВС с использованием ПО, сопровождаемого УИТ.

3.2.2. Профессиональная тайна.

Информация ограниченного доступа, содержащаяся в разделе «Отдел по работе с персоналом» Перечня относится к профессиональной тайне работников отдела по работе с персоналом, в том числе персональные данные в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Регламента. Обработка осуществляется в ЛВС с использованием ПО, сопровождаемого УИТ.

3.3. Контрольно-ревизионное управление.

3.3.1. Профессиональная тайна.

Контрольно-ревизионное управление осуществляет обработку данных, составляющих профессиональную тайну, коммерческую тайну медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС Пермского края (далее – МО), а также страховых медицинских организаций (далее – СМО), осуществляющих ОМС на территории Пермского края, при проведении выездных проверок. Отдел получает и обрабатывает аналитические данные в документальном виде и в электронном виде в ЛВС с применением программного комплекта «1С: Бухгалтерия», сопровождение которого выполняет УИТ, а также с помощью другого ПО, сопровождаемого УИТ.

3.4. Отдел администрирования доходов.

3.4.1. Налоговая тайна.

Отдел администрирования доходов получает информацию ограниченного доступа из ОПФР по каналу связи VipNet и осуществляет обработку сведений налогоплательщиков:

1. о регистрации (снятии с регистрационного учета) страхователей:

- на основании сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- отдельных категорий страхователей (адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, индивидуальных предпринимателей, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам).

2. о платежах страхователей в ФОМС, об исполненных органами Федерального казначейства решениях ОПФР о зачете и об уточнении принадлежности платежей.

3. данных расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОМС в ФОМС плательщиками страховых взносов, производящих и не производящих выплаты физическим лицам.

Доступ к сводной базе данных «Страхователи» осуществляется через ЛВС с помощью ПО, сопровождаемого УИТ.

3.5. Финансовый отдел.

3.5.1. Профессиональная тайна.

Финансовый отдел осуществляет обработку данных, составляющих профессиональную тайну, коммерческую тайну МО, СМО. Отдел выполняет расчет размера финансового обеспечения Территориальной программы ОМС в разрезе СМО на основании сведений о численности застрахованных лиц, предоставляемых отделом организации ОМС, и дифференцированных подушевых нормативов в ЛВС с помощью программного обеспечения, предоставляемого УИТ. Отдел получает данные от МО в бумажном документальном виде, в электронном виде по электронной почте, обрабатывает данные в ЛВС с помощью программного обеспечения, предоставляемого УИТ. Отдел передает данные в МО и СМО в документальном виде и в электронном виде по электронной почте.

3.5.2. Персональные данные.

Финансовый отдел осуществляет использование персональных данных медицинских ра-

ботников, получающих единовременные компенсационные выплаты. Отдел получает информацию в бумажной документальной форме из Министерства здравоохранения Пермского края. Информация направляется отделом в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (далее – ФОМС) в бумажном виде в соответствии с инструкцией по конфиденциальному производству. Кроме того, отдел передает информацию в УИТ в сканированном виде по электронной почте, УИТ передаёт цифровую копию изображения в ФОМС по защищённой сети ViPNet.

3.6. Юридический отдел.

3.6.1. Профессиональная тайна.

Юридический отдел осуществляет обработку данных, составляющих профессиональную тайну контрагентов по договорам, МО, а также, в пределах компетенции, СМО, осуществляющих деятельность в сфере ОМС на территории Пермского края. Отдел получает данные от контрагентов по договорам, МО, СМО в документальной форме, а также непосредственно в СМО при проведении комплексных проверок.

Обработка данных осуществляется в бумажном документальном виде и в электронном виде в ЛВС с помощью ПО, сопровождаемого УИТ.

3.6.2. Врачебная тайна.

Юридический отдел осуществляет обработку информации ограниченного доступа, составляющую врачебную тайну граждан, которым оказана медицинская помощь по ОМС, при проведении правовой экспертизы документов, образующихся по результатам контроля предоставления медицинской помощи в системе ОМС на территории Пермского края, а также при проведении работы по регрессному взысканию средств ОМС, затраченных на оказание медицинской помощи гражданам, пострадавшим от противоправных действий, включающую выписки из реестров счетов оказанной медицинской помощи.

Отдел получает информацию от отдела контроля предоставления медицинской помощи по ОМС, отдела организации защиты прав граждан в системе ОМС, отдела организации ОМС на бумажных носителях информации.

3.6.3. Персональные данные.

Юридический отдел осуществляет обработку персональных данных граждан, которым оказана медицинская помощь по ОМС, а также лиц, виновных в причинении вреда здоровью граждан, при проведении работы по регрессному взысканию средств ОМС, затраченных на оказание медицинской помощи гражданам, пострадавшим от противоправных действий.

Юридический отдел осуществляет обработку персональных данных граждан при проведении правовой экспертизы исходящей корреспонденции, включающей выписки из реестров счетов оказания медицинской помощи по ОМС.

Отдел получает информацию от отдела организации ОМС на бумажных носителях информации, а в части лиц, виновных в причинении вреда здоровью граждан от УВД (ОВД), органов прокуратуры, судов.

Юридический отдел осуществляет обработку персональных данных работников ТФОМС Пермского края при проведении правовой экспертизы документов, поступающих из отдела по работе с персоналом.

3.7. Отдел бюджетного планирования.

3.7.1. Персональные данные.

Отдел бюджетного планирования осуществляет обработку персональных данных работников ТФОМС Пермского края при учёте заработной платы работников. Обработка осуществляется в ЛВС с использованием ПО, сопровождаемого УИТ.

3.7.2. Профессиональная тайна.

Отдел бюджетного планирования осуществляет обработку данных, составляющих профессиональную тайну, коммерческую тайну физических лиц, состоящих в трудовых отношении

ях с ТФОМС Пермского края, а также коммерческую тайну лиц, привлекаемых ТФОМС Пермского края по гражданско-правовым договорам. Обработка осуществляется в ЛВС с использованием ПО, сопровождаемого УИТ.

3.8. Нормативно-методический отдел.

Нормативно-методический отдел не использует (не обрабатывает) информацию ограниченного доступа.

3.9. Отдел контроля предоставления медицинской помощи по ОМС.

3.9.1. Персональные данные.

Отдел контроля предоставления медицинской помощи по ОМС осуществляет обработку персональных данных врачей-экспертов, входящих в территориальный реестр экспертов качества медицинской помощи. Отдел получает информацию в бумажной документальной форме из СМО, МО, других источников, обрабатывает данные с помощью ПО, предоставляемого УИТ.

Отдел контроля предоставления медицинской помощи по ОМС осуществляет обработку персональных данных застрахованных лиц, которым оказана медицинская помощь за счет средств ОМС, при проведении контроля предоставления медицинской помощи. Отдел получает информацию от МО при проведении контроля, а также из базы данных персонифицированных сведений об оказанной медицинской помощи ТФОМС Пермского края с помощью ПО, предоставляемого УИТ.

3.9.2. Врачебная тайна.

Отдел контроля предоставления медицинской помощи по ОМС осуществляет обработку информации ограниченного доступа, составляющей врачебную тайну застрахованных лиц, которым оказана медицинская помощь за счет средств ОМС, при проведении контроля предоставления медицинской помощи в соответствии с Порядком организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по ОМС, утвержденным в установленном порядке. Отдел получает информацию в МО при проведении контроля, а также из базы данных персонифицированных сведений об оказанной медицинской помощи ТФОМС Пермского края с помощью ПО, предоставляемого УИТ.

3.10. Отдел организации защиты прав граждан в системе ОМС.

3.10.1. Персональные данные.

Отдел организации защиты прав граждан в системе ОМС осуществляет обработку персональных данных застрахованных лиц, при рассмотрении их обращений и жалоб, при проведении в рамках рассмотрения обращений контроля предоставления медицинской помощи в соответствии с Порядком организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по ОМС, утвержденным в установленном порядке. Отдел получает информацию от МО при проведении контроля, а также из базы данных персонифицированных сведений об оказанной медицинской помощи ТФОМС Пермского края с помощью ПО, предоставляемого УИТ.

3.10.2. Врачебная тайна.

Отдел организации защиты прав граждан в системе ОМС осуществляет обработку информации ограниченного доступа, составляющей врачебную тайну застрахованных лиц, которым оказана медицинская помощь за счет средств ОМС, при проведении контроля предоставления медицинской помощи в соответствии с Порядком организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по ОМС, утвержденным в установленном порядке. Отдел получает информацию в МО при проведении контроля, а также из базы данных персонифицированных сведений об оказанной медицинской помощи ТФОМС Пермского края с помощью ПО, предоставляемого УИТ.

3.11. Отдел межтерриториальных расчетов.

3.11.1. Персональные данные.

Отдел межтерриториальных расчетов осуществляет обработку персональных данных граждан при формировании баз данных застрахованных лиц, получивших медицинскую по-

мощь за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого выдан полис обязательного медицинского страхования. Отдел получает информацию от территориальных фондов ОМС и МО по глобальной защищенной сети учреждений ОМС Российской Федерации. Отдел получает доступ к базе данных медицинских услуг через ЛВС с помощью ПО, предоставляемого УИТ.

3.11.2. Врачебная тайна.

Отдел межтерриториальных расчетов осуществляет обработку информации ограниченного доступа, составляющей врачебную тайну застрахованных лиц, которым оказана медицинская помощь за счет средств ОМС, при проведении контроля предоставления медицинской помощи в соответствии с Порядком организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по ОМС, утвержденным в установленном порядке. Отдел получает информацию в МО при проведении контроля, а также из базы данных персонализированных сведений об оказанной медицинской помощи ТФОМС Пермского края с помощью ПО, предоставляемого УИТ.

3.12. Управление делами.

3.12.1 Общий отдел.

3.12.1.1. Врачебная тайна.

В части входящей корреспонденции, поступающей в ТФОМС Пермского края, в части исходящей корреспонденции, отправляемой ТФОМС Пермского края.

3.12.1.3. Персональные данные.

В части входящей корреспонденции, поступающей в ТФОМС Пермского края, в части исходящей корреспонденции, отправляемой ТФОМС Пермского края.

3.12.2. Административно-хозяйственный отдел.

3.12.3. Отдел закупок товаров (работ, услуг).

Отдел закупок товаров (работ, услуг) не использует (не обрабатывает) информацию ограниченного доступа.

3.12.4. Служба охраны труда, ГО, действия при ЧС.

3.12.4.1. Персональные данные.

Служба охраны труда, ГО, действия при ЧС осуществляет обработку персональных данных работников ТФОМС Пермского края при организации прохождения работниками обязательного периодического медицинского осмотра, поступающих из отдела по работе с персоналом.

3.13. Отдел организации ОМС.

3.13.1. Персональные данные.

Отдел организации ОМС осуществляет обработку данных персонализированного учета сведений о застрахованных лицах, полученных по данным регионального сегмента единого регистра застрахованных лиц (далее – РС ЕРЗ) и данным центрального сегмента единого регистра застрахованных лиц (далее – ЦС ЕРЗ). Ведение регионального сегмента единого регистра застрахованных лиц осуществляет территориальный фонд на основании сведений:

- о застрахованных лицах, предоставляемых СМО;
- умерших на территории Пермского края, предоставленных Комитетом записей актов гражданского состояния Пермского края
- полученных от Министерства здравоохранения Пермского края (страхователя для неработающего населения Пермского края), сведений о неработающих застрахованных лицах;
- полученных от ОПФР, сведений о работающих застрахованных лицах;
- полученных из ЦС ЕРЗ.

Доступ отдел организации ОМС к РС ЕРЗ получает по средствам WEB-портала «База данных застрахованных лиц», к данным ЦС ЕРЗ через выделенные ФОМС каналы связи.

Отдел организации ОМС осуществляет обработку данных персонализированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам. Получает информацию о

гражданах, которым оказана медицинская помощь, от МО по корпоративной информационной системе ОМС Пермского края (далее – КИС ОМС) с помощью ПО, предоставляемого УИТ.

3.13.2. Врачебная тайна.

Отдел организации ОМС осуществляет обработку информации ограниченного доступа, относящихся к врачебной тайне граждан, получивших медицинскую помощь по ОМС в МО, при ведении персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам. Отдел получает информацию от МО по КИС ОМС, от Государственного учреждения – Пермское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о принятом решении об оплате расходов на лечение застрахованного лица непосредственно после произошедшего тяжёлого несчастного случая на производстве.

Отдел получает доступ к данным персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам с помощью ПО, предоставляемого УИТ.

3.14. Управление информационных технологий.

3.14.1. Отдел технического обеспечения и защиты информации

3.14.1.1. Профессиональная тайна.

Отдел технического обеспечения и защиты информации предоставляет технические и программные средства для обработки и защиты информации ограниченного доступа, относящейся к компетенции структурных подразделений ТФОМС Пермского края, а также располагает информацией ограниченного доступа, относящейся к собственной компетенции отдела.

Отдел технического обеспечения и защиты информации осуществляет обработку данных, составляющих профессиональную тайну. Работники отдела технического обеспечения и защиты информации конфигурируют (настраивают) сетевое оборудование, сервера, рабочие станции, сетевые принтеры, системное ПО, ПО для резервного копирования и антивирусное ПО для обеспечения максимальной безопасности, передаваемой/хранимой/обрабатываемой информации. Информация о конфигурации указанного оборудования и ПО является профессиональной тайной.

Работники отдела технического обеспечения и защиты информации также получают доступ к информации ограниченного доступа, составляющим профессиональную тайну, относящимся к компетенции структурных подразделений ТФОМС Пермского края, использующих компьютерные технологии обработки этой информации.

3.14.1.2. Персональные данные.

Персональные данные работников ТФОМС Пермского края содержатся в службе каталогов Active Directory для проведения идентификации, аутентификации и авторизации пользователей в сети ТФОМС Пермского края.

Отдел технического обеспечения и защиты информации получает доступ к персональным данным, относящимся к компетенции структурных подразделений ТФОМС Пермского края, использующих компьютерные технологии обработки этих данных.

3.14.1.3. Врачебная тайна.

Работники отдела технического обеспечения и защиты информации получают доступ к данным, составляющим врачебную тайну, относящимся к компетенции структурных подразделений ТФОМС Пермского края, использующих компьютерные технологии обработки этих данных.

3.14.1.4. Налоговая тайна.

Отдел технического обеспечения и защиты информации получает доступ к информации ограниченного доступа о налогоплательщиках, относящейся к компетенции структурных подразделений ТФОМС Пермского края, использующих компьютерные технологии обработки этих данных.

3.14.2. Отдел проектирования и разработки программного обеспечения.

3.14.2.1. Профессиональная тайна.

